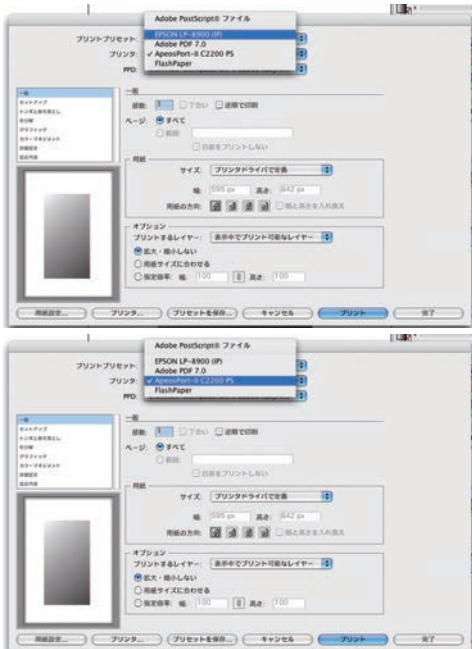


1.

プリントアウトしたいファイルを開いているアプリケーションソフトにおいて、ファイルメニューからプリント ... を選択し、

- (1) モノクロプリンタから出力したい場合は、EPSON LP8900 を選択する
(本資料ではプリント手順を割愛する)
- (2) カラーコピー機を使用して、カラーまたはモノクロ出力したい場合は、ApeosPort II C-2200 PS を選択する



以下の説明は、カラーコピー機の使用手順です

2.

カラーコピー機の左側についているコントロールパネルで、メニューボタンを押すと、右写真のように画面が表示される。

- (1) カラーコピーをとりたいときは、「コピー」を押す。
- (2) 各コンピュータからの出力 (プリンタアウト) として使いたいときは、「外部アクセス」を押す。

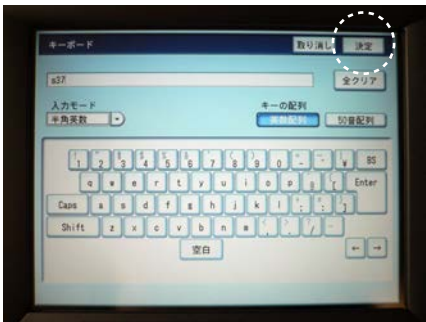
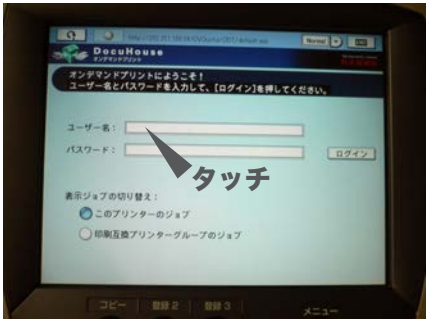


3.

次の画面で、ユーザ名の右隣の白四角の部分タッチすると、キーボード画面に変わるので、出力元のコンピュータ番号の頭に「s」をつけて入力する。

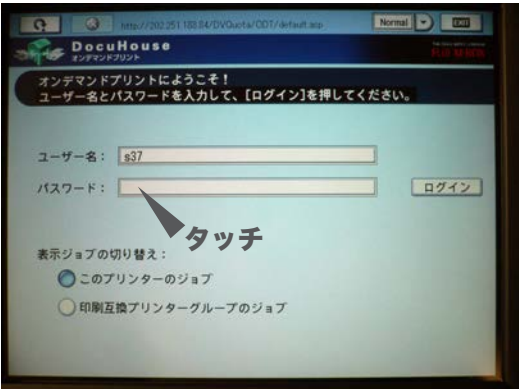
(例えば product37 であれば「s37」)

入力後は、決定ボタンを押す。



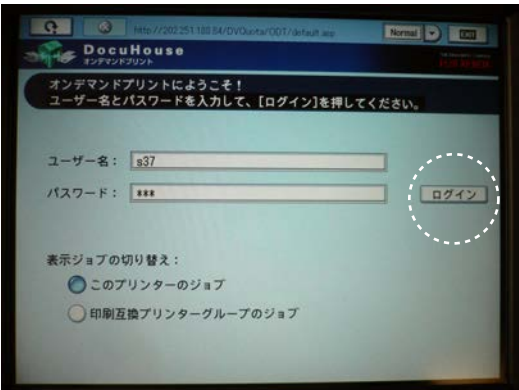
4.

パスワードも同じ要領で、同じく「s37」と入力する。



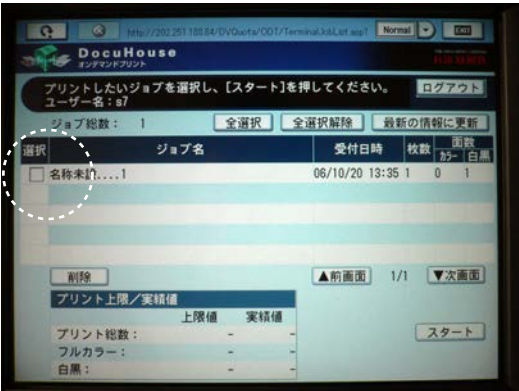
5.

ユーザ名とパスワード入力後、ログインを押す。



6.

そのコンピュータから送信されたデータのジョブ名一覧が表示されているので、出力したいの頭の □ をタッチしてチェックする。
出力部数も確認すること。(間違って2枚3枚出てこないように)



7.

プリントアウト前に、あらかじめ必要な額をコインキットに入れておく。(入れ忘れた場合、データは消えてしまうとのこと。)

料金：■カラー 30 円

■モノクロ 10 円

*おつりは出ますが、なるべくぴったりの額を入れてください。
*サイズによって料金は変わりません。



8.

右下のスタートボタンを押すと、プリントアウトが開始される。

